



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO

Civitanova Marche (MC)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

Prot. e data: vedi segnatura

Al DSGA Anna Maria Testella  
Al sito Web della Scuola  
Agli Atti

**OGGETTO: Conferimento incarico personale interno DSGA per attività amministrativo gestionale relativamente al PON 2014 2020 - Progetto 10.8.6A- PON/FESR di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – C.I.P. : 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-2 dal titolo: "Tecnologia per la didattica a distanza" - CUP: I72G20000580007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il Progetto presentato da questo istituto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10449 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto 10.8.6° FESRPON-MA-2020-2 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" ;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 3606 del 09/06/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze necessarie alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativi al suddetto progetto e finalizzate alla buona riuscita dello stesso

PRESO ATTO della disponibilità del DSGA;

### DECRETA

Di conferire al DSGA Anna Maria Testella l'incarico per attività organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto di cui all'oggetto, per un totale di n. **10 ore**.  
Nello specifico, il DSGA dovrà:

- provvedere alla supervisione ed al coordinamento operativo delle attività amministrative e gestionali previste per l'attuazione del progetto;
- supportare il Dirigente nella predisposizione di tutta la documentazione richiesta nelle varie fasi dell'attività negoziale finalizzata all'acquisto di beni e servizi;
- supportare il Dirigente nella predisposizione degli incarichi al personale interno;
- predisporre ed inserire nelle piattaforme SIF e GPU tutti i dati e documenti richiesti relativamente al progetto;
- concludere l'attività amministrativa gestionale e contabile entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo stato (omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato) di € 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € 245,50 (pari ad un importo lordo dipendente di € 185,00).

Le predette n. 10 ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale incarico sarà visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://civitanovatacito.edu.it/pon/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Teresa Loiotile*

Per accettazione

DSGA *Anna Maria Testella*