



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO

### Civitanova Marche (MC)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

Prot. e data: vedi segnatrice

All'A.A. Pazzelli Maria

Agli Atti

Al Sito Web

**Oggetto: Conferimento incarico personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività aggiuntiva relativamente al PON 2014 2020 - Progetto 10.8.6A- PON/FESR di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – C.I.P. : 10.8.6A-FESR-PON-MA-2020-2 dal titolo: "Tecnologia per la didattica a distanza" - CUP: I72G20000580007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10449 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto 10.8.6° FESR-PON-MA-2020-2 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" ;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 3606 del 09/06/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA a cui affidare compiti specifici necessari alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativi al suddetto progetto e finalizzati alla buona riuscita dello stesso;

**PRESO ATTO** che l A.A. Pazzelli Maria, come risulta anche dal Piano delle Attività del Personale ATA 2020-21 predisposto dal DSGA ed adottato da questa dirigenza in data 14/12/2020 con prot. n. 10094, è stata individuata quale unità di supporto all'ufficio amministrativo e al DSGA per le operazioni connesse all'attività negoziale;

**PRESO ATTO** della disponibilità della A.A. Pazzelli Maria ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per espletare le attività di supporto al Dirigente Scolastico ed al DSGA nella attuazione del Progetto che attengono all'attività negoziale;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali per un totale di € 727,14;

## CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **Pazzelli Maria**, l'incarico di svolgere n. **4 ore** per le attività di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA connesse all'attività negoziale (ricerche di mercato, richiesta preventivi) relative al succitato progetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo stato (omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato) di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € **76,96** (pari ad un importo lordo dipendente di € **58,00**).

Le predette n. 4 ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale incarico sarà visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://civitanovatacito.edu.it/pon/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Teresa Loiotile*

Per accettazione

Ass.Amm.va  
*Maria Pazzelli*