



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO

Civitanova Marche (MC)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

Prot. e data: vedi segnatrice

All'A.A. Tallé Elisabetta

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Conferimento Incarico personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività aggiuntiva relativamente al PON 2014 2020 - Progetto 10.8.6A- PON/FESR di cui all'avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo – C.I.P. : 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-2 dal titolo: "Tecnologia per la didattica a distanza" - CUP: I72G20000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO il Progetto presentato da questo istituto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/10449 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto 10.8.6° FESRPON-MA-2020-2 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" ;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 3606 del 09/06/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze necessarie alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativi al suddetto progetto e finalizzate alla buona riuscita dello stesso;

PRESO ATTO delle competenze in materia dell' A.A. Tallé Elisabetta e che la stessa, come risulta anche dal Piano delle Attività del Personale ATA 2020-21 predisposto dal DSGA ed adottato da questa dirigenza in data 14/12/2020 con prot. n. 10094, è stata individuata quale unità preposta all'ufficio protocollo ed affari generali nel quale confluiscono gli adempimenti di cui al presente incarico;

PRESO ATTO della disponibilità della A.A. Elisabetta Tallé effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per espletare le attività di supporto al Dirigente Scolastico ed al DSGA nella attuazione del Progetto che attengono all'area Protocollo e Affari Generali;

CONSIDERATO che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali per un totale di € 727,14;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativo **Tallé Elisabetta**, l'incarico di svolgere n. **5 ore** per le attività di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA finalizzate alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

In particolare, dovrà occuparsi della comunicazione relativa al progetto curando le pubblicazioni dei diversi atti sul sito web dell'istituto e di ogni altro adempimento relativo allo stesso che afferisca all'area Protocollo/Affari generali.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo stato (omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato) di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di € **96,20** (pari ad un importo lordo dipendente di € **72,50**).

Le predette n. 5 ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale incarico sarà visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://civitanovatacito.edu.it/pon/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Loiotile

Per accettazione

Ass.Amm.va
Elisabetta Tallé
