



Prot. e data: vedi segnaturo

Al Personale ATA
All'albo online
Al sito WEB
Agli Atti

Oggetto: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

- **Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti** Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-2
CUP: I71B21002140006

- **Azione 10.2.2A Competenze di base** Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-2
CUP: I71B21002150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;



- **Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- **Vista** la trasmissione on-line in data 18/05/2021, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. **1052450** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **Viste** le delibere del Collegio dei Docenti del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto n. 100 del 13/05/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **Vista** la lettera di autorizzazione nota MIUR Prot. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - ed il relativo finanziamento del Progetto;
- **Visto** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6193 del 16/06/2021 e la contestuale iscrizione nelle ENTRATE e la registrazione delle SPESE del Programma Annuale 2021, la cui variazione è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 103 del 28/06/2021, del finanziamento di € **96.558,00** relativo al "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"-Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- **Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA a supporto dei percorsi formativi relativi ai progetti "Interventi per il successo scolastico egli studenti" **10.1.1A-FSEPON-MA-2021-2** e "Competenze di base" **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-2**, che si svolgeranno presso l'Istituto nel corso dell'a.s. 2020/21;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale appartenente ai profili professionali di:

- **Assistente Amministrativo**
- **Collaboratore Scolastico**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON sopraindicati.



Art.1

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Via Tacito" di Civitanova Marche nel corrente anno scolastico e nell'a.s. 2021/22.

Art. 2

Descrizione Attività

Il personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (individuabile in almeno 2 unità) dovrà provvedere:

- all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti inerenti le attività dei Progetti; a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- a supportare tutta l'attività negoziale inerente i progetti (acquisizione di offerte e preventivi, acquisizione di CIG, DURC e verifica requisiti fornitori, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, ed emettere buoni d'ordine;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione,
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nelle attività progettuali.
- a collaborare con il Dirigente ed il DSGA per la produzione di atti di natura amministrativo-contabile che si rendessero necessari.

Prerequisiti inderogabili per il personale assistente amministrativo saranno il possesso di comprovata esperienza e capacità nelle specifiche attività richieste;

Il personale COLLABORATORE SCOLASTICO dovrà :

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Il numero delle unità che saranno oggetto di incarico aggiuntivo (sia per il profilo assistente amm.vo che collaboratore scolastico) verrà stabilito in base al numero dei moduli che verranno attivati nell'arco temporale di svolgimento dei progetti.

Art. 3

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e che dovranno essere realizzate presumibilmente nel corso dell'anno scolastico 2021/22.

Art. 4

Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50



- **Assistenti amministrativi** € 14,50

Lo stesso verrà liquidato ad erogazione del finanziamento ministeriale delle attività PON.

Art. 5

Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le **ore 13.30 del giorno 10/09/2021** brevi manu, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, o inviando la richiesta all'indirizzo e-mail: mcic83500t@istruzione.it.

Art. 6

Pubblicazione risultati

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto e comunicati agli interessati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Dott.ssa Annalisa Ruggeri

Art.8

Informativa ai sensi del D.LGS 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati saranno trattati anche con modalità informatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'incarico, e non saranno comunicati a soggetti esterni senza il consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Via Tacito di Civitanova Marche (MC), nella persona del suo rappresentante legale pro tempore Dott.ssa Annalisa Ruggeri. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art.9

Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.civitanovatacito.edu.it nella sezione PON "Apprendimento e socialità".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa Ruggeri