



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO

Civitanova Marche (MC)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE



Allegato E

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE RDO MEPA N. 2933202

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO:	13.1.2A-FESRPN-MA-2021-110
TITOLO PROGETTO	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
C.U.P.	I79J21006210006
C.I.G.	LOTTO 1 - CIG: 9030032A22 - LOTTO 2 – CIG: 90300698AB

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall’Istituto Comprensivo “via Tacito” di Civitanova M. (Mc) quale Scuola Punto Ordinante, per l’acquisizione di dispositivi digitali, mediante “richiesta di offerta”, di seguito denominata RdO, a seguito di determina a contrarre prot. 13036 del 18/12/2021.

La fornitura dei beni dovrà essere realizzata tassativamente entro il **31 gennaio 2022** secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in **oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/12/2021 e comunque entro la data indicata a sistema**.

Le offerte dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall’Istituto comprensivo “via Tacito” di Civitanova M. (Mc), per l’acquisto di attrezzature informatiche, mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi), rilevata l’assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature, nei tempi imposti, come da verifiche effettuate.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013088 - 20/12/2021 - VI3 - U

Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti (monitor touch, totem, pc portatili, carrello e pc fisso), sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto **CONSIGLIATO** il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Per il sopralluogo, da effettuarsi in orario antimeridiano ed entro le ore 12.00 del 30/12/2021 contattare l'Ufficio di segreteria al n. tel. 0733/812819.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema (allegato G).

1. OGGETTO DELLA GARA

Fornitura e messa in opera delle attrezzature dettagliate in ogni aspetto tecnico nel sopraccitato Capitolato Tecnico (Allegato G).

Il materiale è diviso in due lotti distinti:

lotto 1 - strumenti per la trasformazione digitale della didattica;

lotto 2 – strumenti per l'organizzazione scolastica amministrativa;

La ditta aggiudicatrice si impegnerà allo smontaggio delle LIM già presenti negli ambienti dove vanno collocate i nuovi Monitor Touch.

Il contratto, quindi, avrà come oggetto la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

2. IMPORTI A BASE D'ASTA

LOTTO N. 1: € 47.589,69 (IVA ESCLUSA)

LOTTO N. 2: € 3.541,51 (IVA ESCLUSA)

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunicano i CIG assegnati a ciascuno dei due lotti:

LOTTO 1 - CIG: 9030032A22 - LOTTO 2 – CIG: 90300698AB

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato

dalconcorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'Istituto comprensivo via Tacito, plessi:

- Scuola Primaria San Marone, via Tacito 24, Civitanova Marche
- Scuola Primaria Santa Maria Apparente, via Lotto 1/A, Civitanova M.
- Scuola Secondaria di primo grado Mestica, via Quasimodo 18, Civitanova M.

7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

7.1 MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MePA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica.

Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

Documentazione Amministrativa

Attraverso l'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**", predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni generali", firmato dal Rappresentante Legale dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. **Dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato C);**
- d. **Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m. (Allegato D);**
- e. **Copia del Disciplinare di gara (allegato E), comprensivo del proprio allegato Capitolato tecnico (allegato F)** da restituire firmato, pena esclusione, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- f. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.
- g. Copia DURC valido;
- h. Libera dichiarazione di "Accettare la seguente condizione: posa in opera delle nuove attrezzature negli ambienti scolastici secondo le indicazioni della scuola, per la loro completa funzionalità";

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Offerta Tecnica

Attraverso l'apposito campo "**Offerta Tecnica**" predisposto nella RdO del MePA la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

Offerta tecnica, che dovrà chiaramente indicare marca e modello e caratteristiche tecniche di tutti i

prodotti/servizi/beni offerti, nonché le quantità offerte

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. Si potranno specificare ulteriormente le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali, allegate all'offerta tecnica. **Per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione, non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di dueo più tipologie differenti.**

Offerta Economica

Attraverso gli appositi campi di "Offerta Economica", predisposti nella RdO del MePA, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura, IVA esclusa, dovrà indicare il prezzo a corpo IVA esclusa per ciascun lotto. Come indicato nel precedente Paragrafo 4, per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, il fornitore dovrà specificarne l'importo.

7.2 - CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato (non conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato);
- prive della garanzia a corredo di ogni prodotto che non deve comunque essere inferiore a 24 mesi.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato al RUP assistito da personale ATA.

L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016**.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni ai sensi dell'art.97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente per ogni singolo lotto..

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Istituto scolastico potrà richiedere ulteriori attrezzature, ovvero potrà esercitare l'istituto del c.d. "quinto d'obbligo".

9. QUALITA' DEI MATERIALI

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, indicati dall'Istituzione Scolastica nell'RdO, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo

istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 ed EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà, comunque, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

L'affidatario si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:

- **attrezzature a ridotto consumo energetico;**
- **apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;**
- **apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;**
- **apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.**

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi.

12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema e comunque non oltre il 31 gennaio 2022 tassativo.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui al successivo art. 15.

13. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà comedata di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14. DURATA

- a. Il contratto di fornitura ha durata 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. La consegna della merce non dovrà comunque superare il termine tassativo del 31 gennaio 2022.
- b. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site. Le spese di trasporto per manutenzione e/o sostituzione del materiale nel periodo di vigenza della garanzia saranno totalmente a carico del fornitore.

15. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE (MC) – Via Quasimodo, 18
----------------------------	---

Codice Univoco ufficio:	UFE8ZI (fattura elettronica)
Cod. fisc.:	93068460430

La fattura elettronica PA dovrà essere emessa solo dopo il collaudo con esito positivo. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

18. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.
- Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e GDPR 679/2016

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l’eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall’ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del GSPR 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall’art. 8 del D.Lgs. 196/03.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Prof. Edoardo Iacucci, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Edoardo Iacucci

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013088 - 20/12/2021 - VI3 - U